

## Campus-Account-Nutzungsantrag

Der Antrag soll als PDF-Formular digital ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden. Bitte kommen Sie mit dem unterschriebenen Antrag und einem amtlichen Lichtbildausweis persönlich in das HRZ-Service-Büro im Haus Bauwesen, Raum E38c. Dort erstellen wir schnellstmöglich Ihren persönliche Campus-Account und händigen Ihnen die Zugangsdaten (Username, Passwort) aus.

**Zentraleinrichtung  
Hochschulrechenzentrum  
Service-Team**

Adresse  
Haus Bauwesen, Raum E38c  
Luxemburger Str. 10  
13353 Berlin

Öffnungszeiten  
Dienstag von 13 -16 Uhr,  
Donnerstag von 9 – 12 Uhr,  
außerdem nach  
Vereinbarung

Telefon (030) 4504-7777  
FAX (030) 4504-667777  
E-Mail hrz@bht-berlin.de

**Felder mit einem \* müssen online ausgefüllt werden, danach Formular ausdrucken**

Anrede\*       Frau                       Herr

Vorname\* .....

Nachname\* .....

Fachbereich\*/ Abteilung\* / Bereich\* .....

Dauer\*            bis zum .....

Bitte erläutern Sie den sonstigen Bedarf an einem Campus-Account:

.....  
.....  
.....

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Verpflichtungen von Seite 3 an.

Berlin,  
.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

---

### Vom HRZ auszufüllen!

Vom HRZ eingerichteter Campus-Account ..... mit dem Startpasswort .....

Zusätzliche Rechte eingetragen: .....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des HRZ

**Aufzufüllen vom Projektverantwortlichen, Abteilungsleitung, Dekan\*in  
oder sonstige Verantwortliche der Berliner Hochschule für Technik**

Hiermit bestätige ich

.....(Name, Vorname)

.....(Abt./FB./Bereich)

die Notwendigkeit, dass ein Campus-Account für die Antragstellerin oder den  
Antragsteller aus folgenden Gründen erforderlich ist:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ein Postfach der BHT ist zwingend notwendig\* JA / NEIN

(Wenn ja, bitte die Notwendigkeit begründen)

.....  
.....  
.....

.....

Datum, Unterschrift

# Campus-Account

## Nutzungsantrag Seite 2 (für Ihre Unterlagen)

### Erläuterung zum Antrag

Dieser Antrag gilt für Angehörige der Berliner Hochschule für Technik Berlin. Falls Studierende ohne Account sind, müssen auch diese den Antrag persönlich (unter Vorlage des Personalausweises o.ä. und des Ausweises für Studierende im HRZ-Service-Büro) abgeben.

### Datenschutz

Mit Ihrem Campus-Account verbunden ist Speicherplatz für Ihre persönlichen Daten (z.B. Textdateien, Bilder) und für Ihren E-Mail-Empfang und -Versand. Ihre Daten können nicht absolut sicher vollständig vor unbefugten Zugriffen geschützt werden. Deshalb ist es notwendig, dass Sie sich mit den zur Verfügung stehenden Mechanismen (z.B. Datei-/Verzeichniszugriffskontrolle, Verschlüsselung von Dateien) vertraut machen und diese bei Bedarf anwenden. Beachten Sie, dass Sie für personenbezogene Daten besondere Vorkehrungen gegen einen Missbrauch zu treffen haben.

### Verpflichtung des Benutzers

Die IT-Infrastruktur dürfen Sie nur nutzen, wenn Sie Mitglied der Berliner Hochschule für Technik sind. In Einzelfällen kann es Ausnahmen von dieser Regel geben, die explizit genehmigt werden müssen. Benutzen Sie keine IT-Systeme oder IT-Komponenten ohne ausdrückliche Erlaubnis. Versuchen Sie nicht, auf Informationen zuzugreifen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Verändern Sie nie Informationen auf IT-Systemen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Lassen Sie ungesicherte IT-Systeme nicht unbeobachtet. Halten Sie Ihre Passwörter vertraulich. Verraten Sie niemandem Ihre Passwörter. Wenn Sie von Systembetreuern oder anderen Personen um Ihr Passwort gebeten werden, verweisen Sie sie an die zuständigen Administratoren. In den seltensten Fällen wird für die IT-Unterstützung tatsächlich Ihr persönliches Passwort benötigt. Wenn es sich allerdings nicht vermeiden lässt, sollten Sie es selbst eingeben und die durchzuführenden Arbeiten beaufsichtigen. Benutzen Sie keine Accounts und Passwörter von anderen Personen (Identitätsdiebstahl oder –missbrauch). Denken Sie daran: Sie sind für alles verantwortlich, was unter Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort passiert. Nutzen Sie die vorhandenen IT-Ressourcen ausschließlich ihrem vorbestimmten Zweck entsprechend und ordnungsgemäß. Es ist grundsätzlich nicht gestattet, Inhalte und/oder Äußerungen zu veröffentlichen, zu verbreiten, zu übermitteln, zu speichern, hochzuladen oder abzurufen, die Strafbestände darstellen oder beleidigend, Gewalt verherrlichend, obszön, diskriminierend oder sexistisch sind. Bei Verstößen oder Beschädigungen oder bei missbräuchlicher Nutzung kann vorübergehend oder dauerhaft der Zugang zur IT-Infrastruktur (Rechner, Netze und Services) entzogen werden. Weitere rechtliche Schritte behält sich die Berliner Hochschule für Technik vor.

### Homepages persönlicher Accounts

Für den Inhalt einer Homepage eines persönlichen Campus-Accounts ist die Berliner Hochschule für Technik nicht verantwortlich. Sie bietet dem Inhaber des Campus-Accounts als Service-Provider i.S.d.§5 Abs.2 Informations- und Kommunikationsdienst-Gesetz die Nutzung an, ohne den Inhalt des Accounts zu überprüfen und ggf. zu verhindern. Die Verantwortung für den Inhalt des Accounts und damit auch die Schadenersatzpflicht bei Verletzung von Urheberrechten und sonstigen Schutzrechten obliegt allein dem Nutzer.

Ihr zugewiesener Campus-Account:

Ihr Passwort:

Bitte ändern Sie auf <https://selfservice.bht-berlin.de> in den kommenden Tagen Ihr Passwort.

Ihre E-Mail-Adresse setzt sich zusammen aus Campus-Account und Domain-Namen, lautet also:

@bht-berlin.de

Ihre **primäre** E-Mail-Adresse (zur Veröffentlichung) lautet:

@bht-berlin.de

Benutzen Sie bitte fürs Mailing:  <https://post.bht-berlin.de>

<https://webmail.bht-berlin.de>

Falls Sie einen befristeten Campus-Account erhalten haben, dann gilt dieser (zunächst) bis und ist bei Bedarf verlängerbar.